



lea bildungsgesellschaft mbH, Zimmerweg 12, 60325 Frankfurt

An die
Personalräte an hessischen Hochschulen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

im Namen der lea Bildungsgesellschaft laden wir Euch herzlich zu unserer

**Schulung für Personalräte an hessischen Hochschulen
am Mittwoch, den 05. Oktober 2016 von 10 Uhr bis 17.00 Uhr
in den GEW-Hauptvorstand, Reifenberger Straße 21, 60489
Frankfurt ein.**

Unsere Referenten **Dr. Rainer Hansel (Vorsitzender des Personalrates an der HU-Berlin)** und **Tobias Cepok (Referent bei der GEW Hessen)** haben folgende Themen vorgesehen:

- Als Wissenschaftler_in im Personalrat – was tun?
- Themen der wissenschaftlich Beschäftigten im Personalrat erfahren, behandeln und kommunizieren
- Umsetzung des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes und Einflussmöglichkeiten der Personalräte
- Generationenwechsel im Personalrat gestalten
- Wie gestalte ich eine ansprechende Personalversammlung
- Vernetzung und weitere Zusammenarbeit der hessischen Personalräte

Geplanter zeitlicher Ablauf:

10:00 Uhr	Organisatorisches, aktuelle Probleme bzw. Eure Themenwünsche
12:45 – 13:30 Uhr	Mittagspause
17:00 Uhr	Ende der Veranstaltung

Anmeldung & Infos: lea bildungsgesellschaft, Tel. 069 97129327,
E-Mail: anmeldung@lea-bildung.de.

Eine Anmeldung mit **Entsendebeschluss** des Personalrats und **Abtretungserklärung** an lea bildungsgesellschaft ist erforderlich. **Für Personalräte ist die Teilnahme entgeltfrei.**
Anfallende Kosten trägt die Dienststelle.

Wir freuen uns auf Eure Teilnahme!

12.09.2016

Lea gemeinnützige
bildungsgesellschaft mbH
der GEW Hessen
Zimmerweg 12
60325 Frankfurt

Postfach 170429
60078 Frankfurt

Tel: 069- 97 12 93 27

Fax: 069- 97 12 93 97

Online-Anmeldung:

www.lea-bildung.de

Information:

anmeldung@lea-bildung.de

Aufsichtsratsvorsitz

Jochen Nagel

Ulrike Noll

Vertretungsberechtigte

Carmen Ludwig

Formalia:

(1) *Schulungskosten: 325 € pro Teilnehmer/in*

Die Schulungskosten trägt die Dienststelle (§40 (2) und §42 (1) HPVG). In den Schulungskosten sind die Verpflegungskosten enthalten. Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, ob Sie am Mittagessen (vegetarisch / nicht-vegetarisch) teilnehmen.

(2) *Abtretungserklärung:*

Die Abrechnung erfolgt durch eine Abtretungserklärung an lea bildungsgesellschaft. Sie liegt diesem Schreiben bei.

(4) *Dienstbefreiung:*

Die Schulung dient der Personalratsarbeit. Daher erhalten Personalräte auf Beschluss des Personalrates über die Teilnahme und die Meldung der Teilnahme an den Dienststellenleiter / die Dienststellenleiterin eine Dienstbefreiung (§40 (2) und (3) HPVG).

(5) *Entsende-Beschluss des Personalrats:*

Für die Teilnahme an der PR-Schulung ist ein Beschluss des Personalrats erforderlich. Bitte bringen Sie zur Schulung den Personalrats-Beschluss über die Teilnahme an der Schulung mit.

(6) *Erstattung der Reisekosten:*

Da die Veranstaltung der Personalratsarbeit dient, ist die Teilnahme eine Dienstreise nach dem HPVG, §42 (3). Reisekosten können bei der Dienststelle geltend gemacht werden. Die Dienstreise ist bei den für die Genehmigung von Dienstreisen zuständigen Stellen entsprechend vorher anzuzeigen.

(7) *Wichtig:*

Bitte bringen Sie zur Schulung Ihre **ausgefüllte Abtretungserklärung** und den **ausgefüllten Entsende-Beschluss des Personalrats** über Ihre Teilnahme an der Schulung mit.

Die ANMELDUNG erfolgt über lea bildungsgesellschaft:



lea-bildungsgesellschaft
gemeinnütziges Bildungswerk der GEW-Hessen
Zimmerweg 12
60325 Frankfurt

E-Mail: anmeldung@lea-bildung.de

Telefon: 069 97129327

Fax: 069 97129397

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre Hochschule und Ihre E-Mail-Adresse an! Vielen Dank!

Entsende-Beschluss des Personalrates

(nach § 40 und § 42 HPVG)

Der Personalrat der Dienststelle

.....
(Name der Dienststelle, Adresse, PLZ, Ort,)

hat auf seiner Sitzung am _____._____._____ beschlossen, das
Personalratsmitglied

.....
(Name, Vorname)

am 05. Oktober 2016 in der Zeit von 10:00 bis 17:00 Uhr zur Teilnahme an
der Schulung des Veranstalters lea gemeinnützige bildungsgesellschaft mbH
der GEW Hessen zum Thema:

Schulung für Personalräte an hessischen Hochschulen
GEW-Hauptvorstand, Reifenberger Straße 21, 60489
Frankfurt

zu entsenden.

Begründung:

Dieser Lehrgang ist eine Schulungsveranstaltung i.S.d. § 40 Abs. 2 HPVG. Es
wurde ein Kostenbeschluss gemäß § 42 (1) und (3) HPVG gefasst.

.....
Ort / Datum / Unterschrift Personalratsvorsitzende/r

Abtretungserklärung

Ich, Herr / Frau

.....
.....
.....

(vollständiger Name und Adresse)

bestätige hiermit, dass ich an der Veranstaltung

**Schulung für Personalräte an hessischen Hochschulen
am Mittwoch, 05. Oktober 2016, 10 Uhr bis 17.00 Uhr
im GEW-Hauptvorstand, Reifenberger Straße 21, 60489
Frankfurt**

der lea gemeinnützige bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen
teilgenommen habe.

Die dabei für mich entstandenen Fortbildungskosten in Höhe von 325 € sind
gem. §42, Abs. I von der Dienststelle zu erstatten. Diesen
Erstattungsanspruch trete ich hiermit an lea gemeinnützige
Bildungsgesellschaft mbH zur Einziehung ab.

lea gemeinnützige bildungsgesellschaft GmbH der GEW Hessen nimmt diese
Abtretung an.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift des Teilnehmenden)

Frankfurt am Main, den 05.10. 2016
(Ort, Datum)



Carmen Ludwig - Geschäftsführung
lea gemeinnützige bildungsgesellschaft mbh